

## **POLÍTICA DE PUBLICAÇÃO DE NOTÍCIAS/EVENTOS NO SITE DO CÂMPUS JATAÍ/UFG**

### **1. Finalidade do site do Câmpus Jataí/UFG**

Página Eletrônica Oficial do Câmpus Jataí/UFG ([www.jatai.ufg.br](http://www.jatai.ufg.br)), espaço gerido pela ASCOM/CAJ, tem como objetivo divulgar a produção acadêmico-científica e cultural da Universidade, dando visibilidade e a transparência às atividades e eventos que dizem respeito à instituição. Busca assim, garantir à comunidade universitária e à sociedade em geral, acesso à informação sobre a vida acadêmica do Câmpus Jataí/UFG.

### **2. Publicação de notícias/eventos**

O envio de notícias a serem publicadas no site do Câmpus Jataí/UFG é aberto para a comunidade acadêmica e extra-acadêmica, e o seu conteúdo será analisado pela ASCOM/CAJ/UFG, tendo como parâmetro para a publicação a relevância enquanto assunto referente ao meio acadêmico e a adequação aos seguintes critérios:

- a. As informações/notícias a serem divulgadas deverão respeitar as recomendações da Procuradoria Jurídica da UFG, restringindo a assuntos de pertinência ao meio acadêmico, e não deverão ferir as leis vigentes, a moral, educação, os bons costumes, a ética e a convivência com os demais membros da comunidade;
- b. Será terminantemente proibido:
  - Utilizar-se do site para atacar, xingar, ofender ou difamar qualquer pessoa;
  - Utilizar-se do site para fins ilícitos;
  - Utilizar-se do site para fazer propaganda comercial ou eleitoral;

- Envio de mensagens com o intuito de ludibriar, enganar ou levar à falsa opinião a comunidade em geral;
  - Utilizar-se do site para pregar ou disseminar a discriminação sob qualquer forma;
  - Utilizar-se de linguajar vulgar, chulo ou incompatível com o ambiente acadêmico e profissional.
- c. A ASCOM/CAJ será o setor do CAJ responsável por produzir informações a serem publicadas e por analisar os pedidos de publicação, os quais poderão ser aceitos ou vetados, de acordo com o especificado no item anterior.
- d. O envio de solicitação de publicações de notícias deverá ser feito por meio digital, pelo correio eletrônico da ASCOM/CAJ ([comunicacao.ufg@gmail.com.br](mailto:comunicacao.ufg@gmail.com.br)), ou de forma impressa (ASCOM/CAJ/UFG – Bloco 5, Sala ?, Rodovia BR364–Km 192 Parque Industrial - Caixa Postal. 03, CEP: 75801-615, Fone: (64) 3606-8251-[www.jatai.ufg.br](http://www.jatai.ufg.br)), e o texto deverá conter as seguintes informações
- título do evento/notícia;
  - resumo do evento/notícia (máx. de 2 linhas);
  - texto referente ao evento/notícia;
  - se possível, um arquivo de imagem representativo do evento/notícia;
  - assinatura do proponente.
- e. A ASCOM/CAJ poderá editar o texto com o intuito de adequação aos critérios anteriormente mencionados, clareza da informação e obediência às regras da língua portuguesa.
- f. A ASCOM/CAJ disponibilizará as notícias/eventos até 2 (dois) dias úteis após o envio por e-mail, ou recebimento impresso.

- g. O período de manutenção da notícia/evento no site será determinado conforme as características das informações apresentadas na notícia:
- As notícias/eventos serão disponibilizadas por sete dias em destaque (capa), e por mais sete dias em “últimas notícias” - para aquelas notícias que não possuam data definida.
  - Permanecerão publicadas em destaque as notícias de eventos pelo período de inscrição. E no caso dos eventos que sejam realizados pelo CAJ/UFG, estes ficarão em destaque (capa) na semana de sua realização.