

NORMATIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE INTERMEDIÇÃO DE CONTATO COM A MÍDIA (IMPREENSA)

A fim de normatizar os procedimentos adotados pelos docentes, técnico-administrativos e estudantes do Câmpus Jataí/UFG que venham a ser contatados por setores da mídia, formulamos as seguintes orientações, a saber:

- A Assessoria de Comunicação é o setor do CAJ responsável por organizar e gerir banco de dados de assuntos/áreas de interesse para matérias a serem realizadas pela mídia. Cada coordenação de curso deverá, portanto, informar à ASCOM uma lista de áreas do conhecimento do seu curso, e os professores que poderão ser contatados para dar entrevistas referentes a estas áreas.
- A ASCOM também se responsabilizará por organizar um acervo das notícias publicadas pela mídia. Para a implementação deste acervo, orienta-se que, quando procurado por algum jornalista, o docente, técnico-administrativo ou aluno deverá esclarecer que todas as solicitações de imprensa são atendidas por meio da ASCOM (telefone: (64) 3606-8251; e-mail: comunicacao.ufg@gmail.com). Se possível, deverão ser anotados os seguintes dados: nome do jornalista, veículo de comunicação ao qual pertence, telefone para contato e assunto da entrevista ou reportagem. Tal solicitação deverá ser comunicada à ASCOM para imediata intermediação.
- Imagens: Gravações ou fotos nas dependências do Câmpus Jataí/UFG poderão ser agendadas, com as devidas recomendações, após autorização da Diretoria do Câmpus e/ou da ASCOM. Entrevistas ou registro de imagens de membros da comunidade acadêmica só poderão ser efetuados com autorização expressa (por escrito) destes ou de seus responsáveis.